

• FINALITÀ

Promuovere la crescita culturale e l'informazione.

Favorire l'accesso al patrimonio documentario delle biblioteche della rete provinciale da parte di tutti i cittadini, senza discriminazioni.

Stimolare il dialogo tra le diverse culture e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

QUALI MATERIALI E' POSSIBILE RICHIEDERE IN PRESTITO

E' possibile richiedere il prestito di libri, periodici e materiali multimediali presentando **la carta regionale dei servizi** o **la propria tessera bibliotecaria**.



QUANTO DURA

Il prestito di un libro dura **30 giorni**, mentre per i materiali multimediali la durata è di **7 giorni**.

COME SI EFFETTUA UN RINNOVO

E' possibile rinnovare il prestito in biblioteca, **oppure tramite web autonomamente** da parte dell'utente, **via mail**, per telefono. Il rinnovo è possibile soltanto se il documento non è prenotato da un altro utente e se il prestito non è scaduto da più di 7 giorni.

COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA TESSERA

E' necessario rivolgersi ai bibliotecari per segnalare lo smarrimento e richiedere il rilascio di una nuova tessera.

COS'E' IL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Le opere che non trova a CLUBI possono essere richieste tramite il prestito interbibliotecario ad altre biblioteche. La invitiamo **a ritirare il libro prenotato entro 7 giorni** dalla sua disponibilità a Clusone. Se utilizza la posta elettronica sarà immediatamente avvisato via mail.

RICHIESTE DI LIBRI ON-LINE DA CASA O DA POSTAZIONE AUTONOMA A CLUBI

L'utente ha la possibilità di prenotare da casa il libro che desidera scegliendo tra il patrimonio di tutte le biblioteche aderenti alla rete provinciale. E' semplice. E' sufficiente:

- collegarsi al sito <http://opac.provincia.bergamo.it>
Inserire il proprio **Username** (Codice Fiscale o Codice Utente indicato sulla tessera) e **Password** (Si ricordi: la prima volta che accede la sua password è **CODICEUTENTECODICEFISCALE** tutto attaccato e in maiuscolo.
Dopo il primo accesso la password può essere modificata in qualsiasi momento;
- Cercare il libro che le interessa;
- Una volta trovato il libro che sta cercando, cliccare su **PRENOTA SUBITO**;
- Selezionare la biblioteca in cui desidera ricevere il libro e cliccare su **VAI**;
- Cliccare su **CONFERMA**: comparirà una schermata riepilogativa che indica la biblioteca di provenienza del libro (scelta automaticamente dal programma), la biblioteca dove ha scelto di ritirarlo e la **data di disponibilità prevista**. Si ricordi di passare a **ritirare il libro in biblioteca entro 7** giorni dalla data di disponibilità;
- Cliccare su **CHIUDI** per iniziare una nuova ricerca.

COME RESTITUIRE I LIBRI

I libri possono essere restituiti da chiunque, non necessariamente da chi li ha presi in prestito, e in qualunque biblioteca della Provincia di Bergamo.

IL PRESTITO È SCADUTO E LEI NON HA ANCORA RESTITUITO IL LIBRO

Dopo **30 giorni** sarà temporaneamente sospeso. Fino alla restituzione del documento scaduto non potrà prendere in prestito o richiedere ulteriori documenti.

Un ritardo maggiore comporta la **sospensione** pari a **30 giorni** dalla data di consegna del documento scaduto, effettuata in automatico dal software e valida in tutte le biblioteche dalla Provincia di Bergamo.

COSA AVVIENE IN CASO DI SMARRIMENTO O DANNEGGIAMENTO DI UN DOCUMENTO

L'utente che restituisca un libro danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito deve provvedere alla sostituzione **della stessa opera**.

• **IL SERVIZIO INFORMATIVO DI CLUBI**

Il servizio offre assistenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche e tematiche, fornendo o indicando le risorse documentarie, tramite la tradizionale documentazione a stampa (volumi e periodici), banche dati e Internet.

Il nostro compito è esclusivamente di suggerire il miglior utilizzo delle risorse.

Che tipo di informazioni si possono chiedere?

- Si possono chiedere informazioni a carattere bibliografico relative a curiosità o notizie di cui l'utente ha bisogno (arte, casa, cinema, finanza, legislazione, musica e molto altro ancora).
- Nel caso di richieste specialistiche (quesiti medici/legali/ informatici molto specifici) ci è possibile fornire unicamente indicazioni generali e suggerimenti rispetto alle fonti informative a cui far riferimento.
- Non si effettuano ricerche scolastiche "preconfezionate", ma si forniscono indicazioni su come reperire il relativo materiale, sia cartaceo che in formato elettronico.

In quanto tempo si possono ottenere le informazioni richieste?

Nell'intento di offrirle un servizio qualitativamente migliore, le chiediamo di tenere conto dei tempi di soddisfazione che il Servizio Informativo richiede. **Perciò otterrà:**

Risposte accurate e immediate:

- Prestito, rinnovo, restituzione, prenotazione di un numero limitato di testi
- Richieste brevi e non articolate

Entro il giorno successivo:

- Prenotazione di un elenco esteso di libri
- Ricerche bibliografiche o documentarie estese

Entro 5 giorni:

- Richieste complesse

Per ricerche approfondite di carattere storico-locale, è possibile fissare un appuntamento con un esperto.

Le richieste di informazioni vengono accolte, oltre che al banco prestiti, **preferibilmente via e-mail** oppure **per telefono**.

• **MediaLibraryOnline**

In ogni biblioteca del Sistema Bibliotecario della Valle Seriana è disponibile l'accesso ad un insieme di banche dati ed archivi elettronici.

Confermando la scelta del prestito gratuito quale principio guida per le biblioteche di pubblica lettura, le biblioteche hanno voluto garantire un accesso a queste risorse online:

1. è possibile navigare nelle banche dati selezionate in modo gratuito
2. è possibile navigare esclusivamente nelle banche dati e cataloghi selezionati
3. il tempo di navigazione consentito è di 30 minuti (rinnovabili per più volte, in caso il servizio non sia prenotato da altri utenti)
4. a seconda del tipo di servizio che viene consentito da ogni banca dati, è possibile effettuare il download dei file oppure copiare ed incollare in documenti di testo parti di articolo
5. Il salvataggio dei tuoi dati può avvenire attraverso copia dei file su memory-card

ORARIO DI APERTURA: lunedì dalle **14.00 alle 18.15**; dal martedì al venerdì dalle **9,00 alle 12,00** e dalle **14,00 alle 18.15**; il sabato dalle **9,00 alle 12,00**; il mercoledì anche la sera dalle **20,00 alle 22,00**